**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2016**

**Edital nº 002/2016**

O **Prefeito Municipal de Salto do Jacuí**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICA A RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2016**, conforme segue:

1. O caput do **Capítulo V** passa a vigorar com a seguinte redação: “DOS PRAZOS”
2. O **Capítulo VI** passa a vigorar com a seguinte redação:

*[...]*

*1* ***–*** *O critério adotado pelo Processo Seletivo Simplificado n° 002/2016 para a seleção de candidatos para todos os cargos será por meio da avaliação de títulos e experiência de trabalho na área/função pretendida. A pontuação máxima atribuída será 100 (cem) pontos, assim divididos:* ***60 (sessenta) pontos para os títulos*** *e* ***40 (quarenta) pontos para experiência profissional****.*

*1.1 - Grade de pontuação de títulos:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Item*** | ***Títulos por item*** | ***Pontuação máxima por item*** | ***Títulos*** | ***Pontuação por título*** |
| ***1.*** *Pós-Graduação (Curso concluído).* | *01* | *15* | *DOUTORADO* | *15* |
| *01* | *10* | *MESTRADO* | *10* |
| *01* | *05* | *ESPECILIZAÇÃO* | *05* |
| ***2.*** *Graduação - Curso Superior e/ou Licenciatura Plena (concluído) –* ***EXCETO o de exigência/requisito para o cargo.*** | *01* | *05* | *----------------------------------------* | |
| ***3.*** *Participação em cursos, seminários, simpósios, congressos, oficinas, workshops, jornadas, desde que relacionados com o cargo de inscrição.*  ***3.1.*** *Serão considerados os títulos com data de início da realização do evento dentro* ***dos últimos cinco anos*** *contados da data de encerramento do período para entrega dos títulos.* | *10* | *25* | *I. Até 20 horas* | *2,5* |
| *II. De 21 a 60 horas* | *04* |
| *III. De 61 a 100 horas* | *06* |
| *IV. De 101 a 200 horas* | *08* |
| *V. Acima de 201 horas* | *10* |
| ***TOTAL*** | *-------* | ***60*** | *-------------------* | *-----------* |
| ***4.*** *Para comprovação de conclusão de curso de Pós-Graduação, em nível de Especialização, será aceita a cópia do certificado, expedido e registrado por instituição reconhecida pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas. Caso ainda não possua o certificado, será aceito documento que comprove a conclusão do curso (atestado/declaração), expedido por instituição reconhecida pelo MEC, acompanhado do histórico escolar do candidato, no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado e as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da monografia/trabalho de conclusão.*  ***4.1.*** *Para comprovação de conclusão de curso de Pós-Graduação, em nível de Mestrado ou Doutorado, será aceita a cópia do diploma, expedido e registrado por instituição reconhecida pelo MEC. Caso ainda não possua o diploma, será aceito documento que comprove a conclusão do curso (atestado/certificado/declaração), expedido por instituição reconhecida pelo MEC, acompanhado do histórico escolar do candidato, no qual conste o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado e as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da dissertação ou tese.* | | | | |
| ***5.*** *Para comprovação do item 2, será aceita a cópia do diploma ou certificado de conclusão do curso. Caso ainda não possua o diploma/certificado de conclusão, será aceito documento que comprove a conclusão do curso (atestado/declaração), expedido por instituição reconhecida pelo MEC, ou, ainda, o histórico escolar no qual conste a conclusão do curso, o número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado e as respectivas menções. Não serão pontuados boletim de matrícula, atestados de frequência ou outro documento que não atenda o expresso anteriormente.* | | | | |
| ***6****. Além de observados os demais requisitos, nos itens 1 e 2, NÃO serão pontuados os títulos:*  *a) De exigência/requisito para o cargo;*  *b) De cursos não concluídos;*  *c) Que excederem a quantidade máxima de títulos estipulada por item, conforme grade.* | | | | |
| ***7.*** *Além de observados os demais requisitos, no item 3, NÃO serão pontuados os títulos:*  *a) Sem descrição do período de realização (data de início e fim);*  *b) Sem descrição da respectiva carga horária;*  *c) Iniciados fora do prazo;*  *d) Sem conteúdo especificado e/ou caso não se possa aferir a relação com o cargo, salvo exceções previstas no tópico “b” do item 3;*  *e) De formação de nível Médio, Técnico (Médio, Pós-Médio);*  *f) Relativos a tempo de serviço público ou privado;*  *g) De cursos preparatórios;*  *h) De disciplinas que fazem parte do programa curricular dos cursos de formação (Ensino Técnico, Graduação e Pós-Graduação);*  *i) De cursos não concluídos;*  *j) Que excederem a quantidade máxima de títulos estipulada para este item, conforme grade.* | | | | |
| ***8.*** *Os comprovantes/títulos em Língua Estrangeira somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado e, no caso de Graduação e Pós-Graduação, da revalidação de acordo com a Lei Federal nº 9.394/96, EXCETO para os casos previstos no Decreto Federal nº 5.518/05* | | | | |

*1.2 – Grade de pontuação para experiência profissional:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Item*** | ***Pontuação*** | ***Período máximo*** | ***Pontuação máxima*** |
| *Tempo de experiência profissional relacionada ao cargo pretendido.* | *02 pontos por ano completo.* | *20 anos* | *40* |
| *Tempo de experiência em* ***estágios*** *realizados, relacionada ao cargo pretendido.* | *01 pontos por ano completo.* | *04 anos* |
| *Serão consideradas como comprovantes de experiências profissionais cópias autenticadas em cartório ou por servidor da Prefeitura Municipal de Salto do Jacuí:*  ***a)*** *Carteira de Trabalho.*  ***b)*** *Contrato Individual de Prestação de Serviço somente serão considerado se acompanhados de Declaração da empresa informando o período efetivamente trabalhado, bem como a descrição das atividades, desde que sejam compatíveis com as atividades do cargo para o qual concorre. A Declaração deverá ser emitida em papel timbrado, contendo o CNPJ, identificação do responsável da empresa (com número do CPF), o cargo e firma reconhecida da assinatura em cartório, em se tratando de empresa privada.*  ***c)*** *Portarias de nomeação, no caso de ente público.*  ***d)*** *Certidão/declaração da empresa ente público onde se prestou estágio informando o período efetivamente trabalhado, bem como a descrição das atividades, desde que sejam compatíveis com as atividades do cargo para o qual concorre. A Declaração deverá ser emitida em papel timbrado, contendo o CNPJ, identificação do responsável da empresa (com número do CPF), o cargo e firma reconhecida da assinatura em cartório, em se tratando de empresa privada.* | | | |

**3.** Os Itens 2 e 3 do **Capítulo VII** passam a vigorar com a seguinte redação:

*[...]*

***2 –*** *Os candidatos serão classificados na ordem decrescente dos pontos obtidos (sendo primeiro colocado o candidato que obtiver a maior nota).*

***3 –*** *Serão selecionados os candidatos com as maiores pontuações dentre os respectivos cargos.*

*[...]*

**4.** As alíneas ‘a’ e ‘b’ do Item 5.1 do **Capítulo VIII** passam a vigorar com a seguinte redação:

***5.1 –*** *[...]*

*a) Maior Pontuação nos títulos.*

*b) Maior Pontuação na experiência profissional.*

*[...]*

**5.**Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital nº 02/2016.

Gabinete do Prefeito Municipal de Salto do Jacuí, aos 10 de maio de 2016.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ALTENIR RODRIGUES DA SILVA**

**Prefeito Municipal**